

## 償 還 猶 予 申 出 書

組合員証番号

申出人名前

㊟

※申出人自ら署名する場合は、押印は不要です。

広島県市町村職員共済組合貸付規程第14条の規定に基づき、育児休業等期間中について償還の猶予を希望しますので、下記により申し出ます。

### 記

育児休業等期間	年 月 日から 年 月 日まで												
猶予期間	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">年 月 日から</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">〔 毎月償還 回 〕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日まで</td> <td style="text-align: center;">〔 期末・勤勉手当償還 回 〕</td> </tr> </table>	年 月 日から	〔 毎月償還 回 〕	年 月 日まで	〔 期末・勤勉手当償還 回 〕								
年 月 日から	〔 毎月償還 回 〕												
年 月 日まで	〔 期末・勤勉手当償還 回 〕												
猶予対象貸付	普通・住宅・災害(新)・災害(再) 特別(医療・入学・修学・結婚・葬祭)												
償還猶予額	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">毎 月</td> <td style="width: 20%;">円×</td> <td style="width: 20%;">回=</td> <td style="width: 30%;">円</td> </tr> <tr> <td>期末・勤勉手当時</td> <td>円×</td> <td>回=</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">計</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	毎 月	円×	回=	円	期末・勤勉手当時	円×	回=	円	計			円
毎 月	円×	回=	円										
期末・勤勉手当時	円×	回=	円										
計			円										
返済方法	定期償還と併せて返済 毎月償還： 年 月 から 年 月 まで 期末・勤勉手当償還： 年6・12月から 年6・12月まで												
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。  広島県市町村職員共済組合理事長 様  <div style="text-align: center;">年 月 日</div>  <div style="text-align: center;">職 名 所属所長 名 前</div>													

(注)「猶予対象貸付」の欄は、現在借り受けている貸付種別のうち該当するものを○で囲むこと。