

保険料・掛金・負担金等払込通知書

年 月 日

月分(月例・期末)

所属所名

翌月納付調整(あり・なし)

担当者・連絡先 ()

共済組合

経理区分		金額
短期経理	調整負担金	
	公的負担金	
	負担金	
	掛金	
	介護負担金	
	介護掛金	
厚生年金保険経理	基礎年金拠出金 公的負担金	
	負担金	
	組合員保険料	
退職等年金経理	負担金	
	掛金	
経過的長期経理	公務上の障害共済年金等に係る負担金	
保健経理	負担金	
	掛金	
業務経理	事務費負担金 (組合員(短期組合員等除))	
	事務費負担金 (短期組合員等)	
	子ども・子育て拠出金 (組合役職員)	
	子ども・子育て拠出金 (派遣)	
合計		0

退職派遣用

経理区分		金額
厚生年金保険経理	基礎年金拠出金 公的負担金	
	負担金	
	組合員保険料	
退職等年金経理	負担金	
	掛金	
経過的長期経理	公務上の障害共済年金等に係る負担金	
業務経理	事務負担金	
	子ども子育て拠出金	

追加費用(9月末払込締切日)

区分	金額
厚生年金保険経理	
経過的長期経理	

恩給組合条例給付費用(9月末払込締切日)

区分	金額
経過的長期経理	

特定健康診査等に係る負担金(9月末払込締切日)

区分	金額
保健経理	

互助会

区分		金額
事業会計	負担金	
	掛金	
	その他	
合計		0

特定保健事業用

区分		金額
事業会計	負担金	
	掛金	
	その他	
合計		0

<特記事項>

※ この書類に係る数値は、翌月納付調整がある場合には翌月徴収分を含んだ数値で報告してください。

※ 短期組合員等に係る翌月納付調整の有無について、報告対象月の下部「翌月納付調整(あり・なし)」の該当する方に○をしてください。

※ 「翌月納付調整あり」の場合、「保険料・掛金・負担金等払込通知書(短期組合員等翌月調整分)」及び短期組合員等に係る掛金翌月納付者リスト」を併せて提出してください。

※ 「翌月納付調整なし」の場合、この通知書のみを提出してください。