

標準報酬
 新 規 ・ 転 入
 定 時 決 定
 随 時 改 定
 育 児 休 業 等 終 了 時 改 定
 産 前 産 後 休 業 終 了 時 改 定
 基礎届

該当する場合は○
 をしてください。

変更	取消
----	----

下記のとおり報告します。

年 月 日 所属所長 _____

所属所番号		所属所名																	
証番号	異動事由	異動年月日		会計支出科目			従前標準報酬		給 与 月 額				決定標準報酬						
	性別	生年月日		組合員 種別	改定 事由	変更 理由	改定年月		算定基礎月	固定的給与	非固定的給与	合 計	平均額		等級	月 額			
	名 前 (上段：カナ、下段：漢字)		等級				月 額	報酬総額					決定方法	情報					
							(1)												
		年 月 日							(1)										
	1.男 2.女	年 月 日					短期	千円	(2)							短期		千円	
							厚年		(3)							厚年			
							退職		計							退職			
		年 月 日							(1)										
	1.男 2.女	年 月 日					短期	千円	(2)							短期		千円	
							厚年		(3)							厚年			
							退職		計							退職			
		年 月 日							(1)										
	1.男 2.女	年 月 日					短期	千円	(2)							短期		千円	
							厚年		(3)							厚年			
							退職		計							退職			
		年 月 日							(1)										
	1.男 2.女	年 月 日					短期	千円	(2)							短期		千円	
							厚年		(3)							厚年			
							退職		計							退職			
		年 月 日							(1)										
	1.男 2.女	年 月 日					短期	千円	(2)							短期		千円	
							厚年		(3)							厚年			
							退職		計							退職			

【異動事由】 36：定時決定 37：定時決定以外
 【改定事由】 1：随時改定（固定給変動） 2：育児休業等終了時改定 3：産前産後休業終了時改定 4：その他（即時改定） 5：資格取得時訂正 【変更理由】 1：給与改定 2：昇給昇格 3：その他
 【決定方法】 1：従前適用 2：平均額 【情報】 1：保険者算定